

بسمه تعالی

شیوه نامه اجرای آموزش‌های آزاد دانشگاه بناب

اداره آموزش‌های آزاد و مجازی دانشگاه بناب در چارچوب مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به برگزاری دوره‌های آموزشی آزاد می‌پردازد. این شیوه‌نامه به منظور فراهم نمودن امکان استفاده از توانایی‌ها و تخصص اعضای هیأت علمی و دانش‌آموختگان تحصیلات تکمیلی دانشگاه در ارائه خدمات آموزشی-تخصصی به اشخاص، موسسات و نهادها در قالب دوره‌های تخصصی آزاد تدوین شده است.

ماده ۱: تعاریف

- ۱-۱. وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که در این شیوه نامه به عنوان وزارت شناخته می‌شود.
- ۲-۱. دانشگاه بناب که در این شیوه نامه دانشگاه خوانده می‌شود.
- ۳-۱. مرکز آموزش‌های آزاد دانشگاه بناب که در این شیوه نامه مرکز خوانده می‌شود.
- ۴-۱. شورای آموزش‌های آزاد که در این شیوه نامه شورا نامیده می‌شود متشکل از اشخاص حقیقی و حقوقی است که توسط شورای آموزشی دانشگاه معرفی و احکام آنها توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه صادر می‌شود. وظیفه این شورا تدوین شیوه نامه ها و تعیین سیاست‌های کلان دانشگاه در حوزه آموزش آزاد می باشد.
- ۵-۱. دوره‌های آموزشی شامل مواردی است که خارج از نظام‌های ترمی یا سالی واحدی و سرفصل‌های مصوب رشته ها، تحت مقررات این شیوه نامه برگزار می شوند. این آموزش ها بر حسب محتوا و طول آنها به **کارگاه آموزشی، دوره آموزشی کوتاه مدت، دوره آموزشی بلند مدت و آموزش آزاد تک درس** تقسیم می شود.
- ۶-۱. دوره آموزشی کوتاه مدت که در این شیوه نامه دوره کوتاه مدت خوانده می‌شود به دوره‌های آزاد فشرده برای یک یا چند موضوع آموزشی گفته می‌شود که خارج از نظام‌های ترمی یا سالی واحدی و سرفصل‌های مصوب رشته ها در مدتی کمتر از یک سال ارائه می شوند.
- ۷-۱. دوره آموزشی بلند مدت که در این شیوه نامه دوره بلند مدت خوانده می‌شود به دوره‌های آموزشی آزادی گفته می‌شود که حداقل یک سال به طول انجامد و بیش از یک ماده آموزشی در آن ارائه می‌شود.
- ۸-۱. کارگاه آموزشی که در این شیوه نامه کارگاه نامیده می‌شود به دوره کوتاه مدت کمتر از ۱۶ ساعت گفته می‌شود که جهت آموزش تخصصی یک مهارت خاص به شرکت کنندگان برگزار می‌شود. تعامل دو طرفه بین مدرس و مخاطب در ارائه و تدوین محتوای آموزشی از ویژگی‌های کارگاه است.
- ۹-۱. آموزش آزاد تک درس همان دروس دانشگاهی در حال ارائه به دانشجویان است که به دانشجویان یا سایر متقاضیان اجازه داده می‌شود با رعایت ضوابط و مقررات و اجازه استاد و پرداخت شهریه در کلاس حضور یابند.
- ۱۰-۱. **مجری** به شخص یا اشخاصی حقیقی یا حقوقی گفته می‌شود که مدیریت دوره شامل طراحی، بازاریابی، دعوت از مدرسین و اجرای یک دوره را به عهده می‌گیرند.
- ۱۱-۱. **مدرس** به استادی که تدریس تمام یا بخشی از دوره را عهده دار است گفته می‌شود.
- ۱۲-۱. **موسسات آموزش آزاد** به موسسات آموزشی یا پژوهشی خارج از دانشگاه و دارای مجوز از مراجع قانونی گفته می‌شود که در برگزاری دوره‌های آموزشی آزاد مشترک با دانشگاه مشارکت دارند و در این شیوه نامه "**موسسه**" خوانده می‌شوند.

ماده ۲: اهداف

- ۱-۲. شفاف سازی فرایندهای اداری در تعریف و اجرای دوره‌های آموزشی آزاد
- ۲-۲. فراهم نمودن امکان استفاده از توان علمی تخصصی اعضای هیأت علمی و صاحبان فن در ارائه خدمات آموزشی به جامعه

- ۳-۲. گسترش دوره‌های آموزشی تخصصی خارج از مقررات آموزشی دوره‌های رسمی دانشگاه
- ۴-۲. ارتقای سطح دانش، بینش و مهارت‌های تخصصی افراد جامعه
- ۵-۲. آشناسازی دانش‌پذیران با مبانی علمی دوره مورد نظر
- ۶-۲. آشنا ساختن دانش‌پذیران با آخرین فناوری‌ها و همخوان کردن معلومات آنها با شرایط و مقتضیات زمان
- ۷-۲. رفع نیازهای علمی و تخصصی کارکنان موسسات، وزارتخانه‌ها و ادارات

ماده ۳: وظایف مرکز

- ۱-۳. طراحی، اجرا و نظارت بر دوره‌های آموزشی آزاد تخصصی و عمومی
- ۲-۳. بررسی دوره‌های پیشنهادی مجریان و فراهم نمودن مقدمات اجرای آنها
- ۳-۳. ارزیابی دوره‌های برگزار شده، عملکرد مدرسین و سایر شرایط و ارائه گزارش به شورا
- ۴-۳. عقد قرارداد با موسسات یا افراد جهت برگزاری دوره‌های آزاد مشترک و پیگیری امور مالی
- ۵-۳. تدوین برنامه‌ها و جداول زمانی برنامه‌ها
- ۶-۳. صدور گواهی شرکت در دوره

ماده ۴: دامنه فعالیت

- ۱-۴. تمامی دوره‌های آموزش آزاد در دانشگاه زیر نظر این مرکز انجام می‌شود.
- ۲-۴. کلیه مراکز و واحدهای دانشگاه با حفظ ساختار اداری و وابستگی سازمانی کنونی فعالیت‌های آموزشی آزاد را در قالب مقررات و ضوابط آموزش‌های آزاد انجام خواهند داد.
- ۳-۴. مرکز می‌تواند با رعایت مقررات و تایید شورای آموزش‌های آزاد نسبت به برگزاری دوره‌های آموزش آزاد در خارج دانشگاه به طور مستقل یا مشترک با سایر موسسات معتبر اقدام نماید.

ماده ۵. طول دوره

- ۱-۵. طول کارگاه آموزشی حداقل ۴ و حداکثر ۱۶ ساعت خواهد بود.
- ۲-۵. طول دوره آزاد در یک موضوع آموزشی حداقل ۱۶ ساعت و حداکثر ۴۸ ساعت خواهد بود.
- ۳-۵. دوره‌های بلند مدت حداقل در مدت یک سال و حداکثر در مدت دو سال انجام می‌شود.

ماده ۶. نحوه اجرای دوره‌ها

- ۱-۶. پیشنهاد دوره: دوره می‌تواند توسط خود مرکز، یکی از واحدهای وابسته به دانشگاه، موسسات، مراکز علمی خارج از دانشگاه و یا یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه پیشنهاد داده شود.
- ۲-۶. در پیشنهادیه دوره باید عنوان، هدف، محتوا، طول دوره، نوع مخاطب و شرایط آن و هزینه‌ها مشخص باشد.
- تبصره: در صورتی که صاحب ایده و طراح دوره یک شخص نباشند بایستی به صورت مکتوب در مورد میزان سهم مشارکت به توافق برسند.
- ۳-۶. بررسی و تصویب دوره در شورا: مجری، محتوا، مدرسین، طول دوره و سایر موارد هر دوره آموزشی پس از تصویب در کمیته تخصصی، در شورای سیاست‌گذاری بررسی شده و در صورت تصویب جهت اجرا به مجری ابلاغ می‌شود.
- ۴-۶. عقد قرارداد: به استثنای دوره‌هایی که توسط خود مرکز طراحی و اجرا می‌شود در سایر موارد مجری باید قبل از اجرا نسبت به اخذ مجوز از مرکز یا عقد قرارداد با مرکز اقدام نماید.
- ۵-۶. اجرای دوره: دوره توسط مجری و با نظارت مرکز انجام می‌شود و پس از اتمام دوره، گواهی پایان دوره توسط مرکز صادر می‌شود.
- ۶-۶. عوامل اجرایی: شامل مجری و مدرس یا مدرسین می‌باشند.

۶-۷- شرکت کنندگان در کارگاه ها می تواند از اعضای هیات علمی، دانشجویان، کارشناسان و یا متقاضیان مرتبط از بیرون دانشگاه باشند.

۶-۸- کارگاه هایی که قرار است عضو هیات علمی دانشگاه برای سایر سازمان ها و موسسات در خارج از دانشگاه برگزار نماید باید با مرکز آموزش های آزاد هماهنگی به عمل آورد. بدیهی است در این موارد مرکز آموزش های آزاد همکاری های لازم را انجام خواهد داد.

۶-۹- مجری کارگاه می تواند از حمایت های مرکز آموزش های آزاد مثل استفاده از سایت ثبت نام و پرداخت هزینه دانشپذیر، طراحی پوستر یا بنر، چاپ بنر تبلیغاتی و تعدادی پوستر استفاده نماید و در صورت تقاضای بیشتر، با کسر مبلغ بیشتری به عنوان بالاسری مرکز می تواند آن را برای مجری کارگاه تامین نماید.

ماده ۷: آموزش های ضمن خدمت مدیران و کارکنان نهادها و موسسات

۷-۱. این گونه دوره ها بر حسب نیاز ادارات و نهادها و برای افزایش دانش کاربردی شاغلین تعریف و اجرا می شود. برگزاری دوره در قالب قرارداد تنظیمی بین دانشگاه و نهاد یا موسسه متقاضی و در محل دانشگاه یا موسسه خواهد بود

ماده ۸: دوره های مشترک

۸-۱. مرکز می تواند نسبت به برگزاری دوره های آزاد مشترک با سایر نهادهای دولتی یا غیر دولتی یا مراکز علمی پژوهشی معتبر داخلی یا خارجی در قالب قرارداد تنظیمی با شرایط زیر اقدام نماید:

۸-۱-۱- برگزاری دوره مشترک و محتوای آن به تصویب شورا رسیده باشد.

۸-۱-۲- حداقل یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه در دوره به صورت مجری یا مدرس مشارکت داشته باشد.

۸-۱-۳- دوره در دانشگاه یا در مکانی که مورد تایید مرکز باشد برگزار شود.

۸-۱-۴- تمام مراحل دوره از جمله تبلیغات دوره با هماهنگی و نظارت مستمر مرکز اجرا شود.

۸-۱-۵- گواهی پایانی با امضای مشترک رئیس مرکز و مسئول موسسه مشارکت کننده یا با توافق طرفین فقط توسط دانشگاه صادر می شود.

۸-۲. در قرارداد دوره های مشترک که فقط با نظارت مرکز برگزار می شود سهم دانشگاه باید حداقل ۲۵٪ از کل درآمد دوره باشد.

۸-۳. در قرارداد دوره های مشترک که با نظارت مرکز و در محل دانشگاه بناب برگزار می شود سهم دانشگاه حسب مورد ۳۵٪ تا ۴۵٪ از کل درآمد دوره باشد.

ماده ۹: افراد واجد شرایط ارائه دوره های آزاد

۹-۱. اعضای هیات علمی دانشگاه دارای رتبه علمی حداقل استادیار می توانند با توجه به حوزه تخصصی خود اقدام به برگزاری دوره نمایند.

تبصره: کارشناسان، دانشجویان دکتری و اعضای هیات علمی با مرتبه مربی که در یک حوزه تخصصی از تبحر خاصی برخوردارند در صورت تایید گروه آموزشی می توانند دوره آموزش آزاد برگزار نمایند.

۹-۲. اعضای هیات علمی سایر دانشگاه ها یا مراکز تحقیقاتی داخل و خارج کشور با رتبه حداقل استادیاری به شرط تایید شورای آموزش های آزاد و مشارکت حداقل یک هیات علمی دانشگاه و عقد قرارداد یا مرکز می توانند در دانشگاه بناب دوره آموزشی آزاد برگزار نمایند.

ماده ۱۰: نحوه پیشنهاد و اجرای دوره توسط اعضای هیئت علمی دانشگاه

۱۰-۱. عضو هیات علمی ابتدا طرح توجیهی مختصر از دوره یا دوره های مورد درخواست را تهیه و به گروه آموزشی مربوط ارائه نماید.

تبصره: در طرح توجیهی باید محتوای علمی (سرفصل) دوره، شرایط شرکت کنندگان، تعداد، زمان، میزان شهریه، مدرسان و سایر مسائل پیش بینی شود.

۱۰-۲. درخواست عضو هیأت علمی در گروه آموزشی بررسی و در صورت موافقت طی یک نامه از طریق معاونت آموزشی دانشکده خطاب به مدیر آموزش‌های الکترونیکی و آزاد ارجاع داده می‌شود.

۱۰-۳. در صورت تایید طرح توجیهی در مرکز، قرارداد اجرای دوره با مجری یا مجریان منعقد می‌شود.

۱۰-۴. عنوان و موضوع کارگاه پیشنهادی باید تخصصی باشد. محتوای کارگاه باید حاوی مطالب جدید، نوآورانه و نوعی دستاورد پژوهشی به روز برای مخاطبان در آن حوزه باشد.

تبصره: کارگاه‌های عمومی از جمله مقاله نویسی، پروپوزال نویسی، آشنایی با فرایندهای پژوهش و ارتقا و... تخصصی محسوب نمی‌شوند.

۱۰-۵. عضو هیأت علمی می‌تواند دوره‌های تخصصی به صورت مشترک با اشخاص حقیقی و حقوقی خارج دانشگاه تعریف و اجرا نماید. در این صورت باید یک نسخه از قرارداد فی مابین عضو هیأت علمی و شریک که در آن شرح وظایف و سهم هر کدام از طرفین به طور واضح و شفاف بیان شده باشد به مدیریت آموزش‌های آزاد ارائه نماید.

۱۰-۶. دوره مشترک باید در دانشگاه بناب و تحت نظارت مرکز آموزش‌های آزاد برگزار شود.

۱۰-۷. در دوره مشترک عضو هیأت علمی دانشگاه بناب مسئول امور مالی، اجرایی و علمی دوره خواهد بود.

۱۰-۸. در تدوین و تصویب دوره مشترک باید مفاد مواد ۷ و ۱۰ رعایت شود

ماده ۱۱: درآمدها و هزینه‌ها

۱۱-۱. کلیه درآمدهای حاصل از آموزش‌های آزاد حسب مقررات مالی دانشگاه به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه بناب با کد شناسه آموزش‌های آزاد (دفتر آموزش‌های آزاد) واریز می‌شود.

۱۱-۲. در دوره‌هایی که توسط مرکز معرفی و اجرا می‌شود امور مالی به شرح زیر خواهد بود:

۱۱-۲-۱. حداقل ۳۰٪ از درآمدهای هر دوره به عنوان هزینه بالاسری دانشگاه محاسبه می‌گردد.

تبصره: دانشجویان تحصیلات تکمیلی در مقاطع ارشد و دکتری در صورتی که مجری کارگاه باشند ۱۰ تا ۲۰٪ بالاسری به دانشگاه پرداخت خواهند کرد.

تبصره: اعضای هیات علمی دانشگاه بناب در صورتی که برای اولین بار مجری کارگاه باشند ۱۰ تا ۲۰٪ بالاسری به دانشگاه پرداخت خواهند کرد.

۱۱-۲-۲. در دوره‌هایی که در شرایط مختلف برگزار می‌گردد حق الزحمه مدرس طبق جدول زیر محاسبه می‌گردد:

در دوره‌هایی که در دانشگاه و در ساعت اداری برگزار می‌شود، به ازای هر ساعت تدریس مدرس، معادل دو ساعت حق التدریس عضو هیات علمی (حداقل از معادل دو ساعت حق التدریس دانشیار پایه ۱۵ کمتر نباشد) در همان پایه و رتبه پرداخت می‌شود.

خارج از استان	خارج از دانشگاه	داخل دانشگاه	وقت اداری
ضریب ۱/۵	ضریب ۱/۱	ضریب ۱	
ضریب ۲	ضریب ۱/۵	ضریب ۱/۳	خارج از وقت اداری و روزهای تعطیل

تبصره: حسب مورد مرکز می‌تواند با تایید معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، حق التدریس مدرس را خارج از ضوابط فوق و به شرط رعایت سقف هزینه‌های دوره (مندرج در بند ۱۲-۲-۱) پرداخت نماید.

۱۱-۲-۳. میزان حق الزحمه مجری دوره به ازای هر ساعت دوره معادل نیم ساعت حق التدریس (هر ۱۸ ساعت معادل ۰/۵ واحد) مدرس در همان رتبه و پایه است

۳-۱۱. حق الزحمه کارشناسان مرکز بابت هر نوبت حضور جهت بازرسی و نظارت در محل دوره، بنا به درخواست رئیس مرکز و تأیید معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به شرح زیر محاسبه می‌شود:

۱-۳-۱۱. بابت نظارت دوره‌هایی که در ساعات اداری برگزار می‌شود به کارشناس حق الزحمه‌ای تعلق نمی‌گیرد.

۲-۳-۱۱. بابت هر نوبت حضور در دوره‌هایی که در محل دانشگاه و خارج از وقت اداری برگزار می‌شود حداکثر تا سه ساعت اضافه کار پرداخت خواهد شد.

۳-۳-۱۱. بابت هر نوبت حضور در دوره‌هایی که در محل دانشگاه و در روزهای تعطیل برگزار می‌شود حداکثر تا چهار ساعت اضافه کار به تشخیص مرکز پرداخت خواهد شد.

۴-۳-۱۱. بابت هر نوبت حضور در دوره‌هایی که در ایام هفته خارج از دانشگاه و خارج از وقت اداری برگزار می‌شود حداکثر تا پنج ساعت اضافه کار پرداخت خواهد شد.

۵-۳-۱۱. بابت هر نوبت حضور در دوره‌هایی که خارج از دانشگاه و در روزهای تعطیل برگزار می‌شود حداکثر تا شش ساعت اضافه کار پرداخت خواهد شد.

تبصره: کارشناسان فقط با ابلاغ کتبی رئیس مرکز از دوره‌ها بازرسی می‌نمایند.

۴-۱۱. در دوره‌هایی که توسط اعضای هیئت علمی در دانشگاه پیشنهاد و اجرا می‌شود به شرح زیر عمل می‌شود:

۱-۴-۱۱. شهریه دانش پذیران به حساب اختصاصی دانشگاه با شناسه آموزش‌های آزاد واریز می‌شود.

۲-۴-۱۱. مجری کارگاه باید هزینه کارگاه را طوری برآورد نماید که با توجه به تعداد شرکت کننده، همه هزینه‌ها اعم از هزینه مدرس، پذیرایی، تبلیغات... در آن دیده شود.

۳-۴-۱۱. ۷۰٪ دریافتی از دانش پذیران بابت کل هزینه‌ها به مجری پرداخت می‌شود و ۳۰٪ باقیمانده به عنوان سهم دانشگاه (بالاسری) نزد دانشگاه باقی می‌ماند.

تبصره: خارج از درآمدهای کارگاه، مرکز آموزش‌های آزاد هیچ گونه تعهدی نسبت به پرداخت هزینه‌های مجری کارگاه ندارد و همه هزینه‌ها متوجه خود مجری می‌باشد.

۴-۴-۱۱. مخاطب این دوره‌ها می‌توانند دانشجویان دانشگاه بناب (از سایر رشته‌ها) یا سایر دانشگاه‌ها و یا متقاضیان خارج از دانشگاه باشند.

۵-۴-۱۱. عضو هیأت علمی می‌تواند یک دوره تخصصی آزاد به صورت مجازی تعریف و اجرا نماید.

۶-۴-۱۱. سهم عضو هیأت علمی بابت کل هزینه‌های اجرا به صورت مجازی نباید بیش از ۵۰٪ درآمد دوره باشد.

۷-۴-۱۱. مجری کارگاه حق الزحمه اساتید را باید طبق ماده ۱۲ همین شیوه نامه پرداخت نماید.

۸-۴-۱۱. در ارائه دوره‌های آزاد مجازی مقررات مندرج در نظام نامه آموزش‌های الکترونیکی باید رعایت گردد.

تبصره: کارگاه‌هایی که به پیشنهاد دانشکده یا گروه‌ها به منظور دانش‌افزایی دانشجویان یا اساتید برگزار می‌شود و با دریافت هزینه همراه نیست، ضمن اطلاع رسانی به مرکز آموزش‌های آزاد و تکمیل فرم‌های مربوطه، انجام کلیه مراحل اداری و مالی و همچنین صدور گواهی‌ها توسط خود دانشکده‌ها انجام می‌شود. در این موارد گواهی مدرسین و مجری کارگاه‌ها توسط مرکز آموزش‌های آزاد صادر خواهد شد.

ماده ۱۲: امتیاز برگزاری دوره آموزشی آزاد برای هیأت علمی

۱-۱۲. اعضای هیأت علمی که موفق به طراحی و اجرای دوره‌های آزاد شوند که برای دانشگاه درآمدزایی داشته باشد از امتیاز ارتقاء معادل جذب گرنت در آیین نامه ارتقاء بهره‌مند می‌شوند.

ماده ۱۳: صدور گواهی

۱-۱۳. صدور گواهی شرکت در کارگاه انجام شده، پس از تأیید اسامی شرکت کنندگان توسط گروه یا دانشکده و رسید فیش واریزی شهریه شرکت کنندگان صورت می‌پذیرد.

۱۳-۲. گواهی کارگاه‌های آموزشی طبق فرمت دفتر آموزش‌های آزاد و الکترونیک و صرفاً با دو امضا صادر می‌گردد که امضای اول در سمت راست به عهده مدیر گروه یا رئیس دانشکده و امضای دوم در سمت چپ و به عهده مدیر آموزش‌های آزاد و الکترونیک خواهد بود.

۱۳-۳. نام مدرس کارگاه بر حسب اهمیت و اعتبار صرفاً در متن گواهی خواهد آمد و گواهی‌های با امضای مدرس توسط دفتر آموزش‌های آزاد و الکترونیک، تأیید نخواهد شد.

۱۳-۴. پس از برگزاری کارگاه گواهی نامه برگزاری کارگاه توسط دفتر آموزش‌های آزاد و الکترونیک برای مدرس صادر خواهد شد.

ماده ۱۴: قراردادهای

۱۴-۱. قراردادهای دوره‌ها با هر سقف درآمد و هزینه‌ای بدون رعایت تشریفات کمیسیون قراردادهای و با امضای معاون آموزشی دانشگاه منعقد خواهد شد. قبل از امضای نهایی قراردادهای، نمونه‌ای از آنها به رویت امور قراردادهای و امور حقوقی رسانده شود.

این شیوه نامه در ۱۴ ماده، ۸۵ بند و ۱۰ تبصره در جلسه ۱۴۰۱-۲۷ شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۹/۱۵ و در بیست و دومین جلسه هیات رئیسه دانشگاه در مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۶ به تصویب نهایی رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.